

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale VIS - VOLONTARIATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazione

C.F. dell'Ente 97517930018

con sede nel Comune di ROMA prov RM

CAP 00179 via APPIA ANTICA 126

telefono 06 516291 fax 06 51629299 email vis@volint.it

PEC vis@pec.volint.it

Rappresentante legale NICO LOTTA C.F. LTNCCI73C23F158W

### Rendiconto anno finanziario 2018

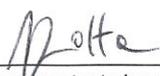
Data di percezione del contributo 30/07/2020

IMPORTO PERCEPITO 88.181,61 EUR

■ 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	<u>44.090,81</u> EUR
■ 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	<u>29.327,68</u> EUR
■ 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>14.763,12</u> EUR
■ 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____ EUR
■ 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____ EUR
■ 6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____ EUR
<b>TOTALE</b>	<u>88.181,61</u> EUR

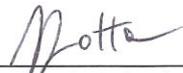
**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Roma, Li 22/06/2021

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali*

**RELAZIONE DESCRITTIVA**

**INTEGRAZIONE AL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO**

**ANAGRAFICA**

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	<b>VIS – Volontariato Internazionale per lo Sviluppo</b>
C.F. del soggetto beneficiario	97517930018
Indirizzo	Via Appia Antica, 126
Città	Roma
N. Telefono	06. 516291
N. Fax	06. 51629299
Indirizzo e-mail	vis@volint.it
Nome del rappresentante legale	Nico LOTTA
C.F. del rappresentante legale	LTTNCI73C23F158W

**Risorse umane**

I costi del personale VIS a carico del 5 per mille sono relativi a personale in Italia, appartenente all'Area Programmi Italia - che si occupa principalmente di attività di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e campaigning, comunicazione, raccolta fondi e formazione specialistica ed universitaria -, all'Ufficio Contabilità e Bilancio e all'Ufficio Risorse Umane.

Tutte le attività sono state oggetto di riprogrammazione in funzione dell'emergenza Covid-19 nei PVS e in Italia.

Principali azioni di **ECG e campaigning** realizzate nel 2020:

- campagna "resto@attivo" attraverso la quale il VIS ha elaborato e messo a disposizione del mondo della scuola un kit didattico digitale per proporre nuovi modi di leggere le relazioni tra sé e sé, tra sé e gli altri (soprattutto la relazione genitoriale) e tra sé e la realtà circostante, in particolare l'ambiente domestico, nel contesto della pandemia;
- campagna "resto@attivo nel mondo" che ha visto azioni di comunicazione e raccolta fondi a sostegno della ripresa e del coinvolgimento dell'opinione pubblica nazionale nelle attività progettuali condotte nei Paesi partner;
- campagna "Pane per Betlemme" a sostegno delle popolazioni palestinesi colpite dalle conseguenze del lockdown e della pandemia;
- programmazione della campagna "emergenza Tigray" in Etiopia;
- pubblicazione di "Un Mondo Possibile", rivista di informazione e sensibilizzazione uscita tre volte nel corso dell'anno.

Principali azioni di **comunicazione** realizzate nel 2020:

- Supporto nella realizzazione di strumenti istituzionali (rivista, rapporto con le reti e posizionamenti pubblici del VIS, contenuti per nuovo sito web e nuova piattaforma formazione, bilancio sociale);
- Appello a donare alla Protezione Civile per l'emergenza Covid in Italia;
- Diffusione delle campagne di ECG sopra menzionate;
- Diffusione del Progetto Usaid (piano di comunicazione di progetto e coordinamento dei partner, contenuti brochure, sezione web dedicata e video di progetto, media partnership, racconto dai Paesi sulla situazione Covid-19, collaborazione con il Presidio VIS Pangea per dirette Facebook);
- Popolamento della sezione news del sito (91 news pubblicate);
- Post su canali social del VIS in particolare su rubrica facebook "resto@ttivo nel mondo" con aggiornamenti Codiv-19 dai Paesi, su 5xmille, su rubriche facebook create per Albania (#ViaggioinAlbania), Palestina (#FalafelDiNotizie), Burundi (#CostruireilFuturo) e personale locale (Vis à vis);
- Comunicazione, per permettere la circolazione di informazioni e notizie tra le persone che lavorano al VIS in tutto il mondo, con i presidi e i partecipanti volontari interna con 5 newsletter interne e condivisione della rassegna stampa;
- Formazione sulla comunicazione per 12 operatori e volontari in partenza;
- Media relations e Ufficio Stampa, attraverso la coltivazione delle relazioni con i media e la valorizzazione delle attività del VIS, con il risultato di 51 uscite media nazionali (radio, tv, web e carta stampata).

#### Principali azioni di **raccolta fondi** realizzate nel 2020:

- 3 mailing cartacei augurali per festa di Don Bosco, Pasqua e Natale (in quest'ultima occasione è stata avviata la campagna "Pane per Betlemme");
- 1 mailing cartaceo per l'Emergenza Covid-19 (collegato alla campagna "resto@attivo nel mondo");
- 1 mailing cartaceo di aggiornamento sui progetti connessi al SaD;
- 3 newsletter associate a ciascuna campagna di ECG;
- campagna Natale solidale con l'offerta di regali solidali e promozione su canali digitali (sito, news, newsletter, whatsapp);
- registrazione delle donazioni e predisposizione di trasferimenti dei fondi raccolti;
- gestione dei rapporti con i donatori;
- rendicontazione di interventi specifici finanziati attraverso la raccolta fondi.

#### Principali azioni di **formazione specialistica ed universitaria** realizzate nel 2020:

- 26 corsi online, già programmati in questa modalità o riconvertiti da presenziali a online (aumentati rispetto al 2019 in risposta alla maggiore richiesta);
- 1 corso in presenza;
- Smart Trainings gratuiti per tutto il personale in sede ed espatriato come formazione interna;
- 13 web-talk gratuiti che hanno avuto l'obiettivo di dare visibilità alla Scuola di Alta Formazione e di divulgare temi importanti per il pubblico durante il periodo del lockdown, all'interno della campagna "resto@ttivo";
- didattica nell'ambito del Master in Cooperation and Development, Università di Pavia;
- didattica nell'ambito del Master in Cooperazione Internazionale della LUISS Business School;
- didattica nell'ambito dell'insegnamento "Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo" presso la Facoltà di Scienze Sociali della Pontificia Università San Tommaso D'Aquino.

#### Principali azioni dell'**Ufficio Contabilità e Bilancio**:

- gestione pagamenti a mezzo bonifico e contanti;
- gestione della contabilità con registrazione di entrate e uscite e loro attribuzione al piano dei conti;
- elaborazione del bilancio previsionale e del bilancio consuntivo;
- archiviazione dei contratti.

#### Principali azioni dell'**Ufficio Risorse Umane**:

- selezione del personale (elaborazione vacancy, analisi curricula, colloqui);
- gestione dei contratti;
- formazione del personale;
- gestione della relazione con il personale, delle modalità organizzative del lavoro e delle presenze/assenze;

- gestione partenariati per la realizzazione di tirocini;
- accreditamento e progettazione per il Servizio Civile Universale e i Corpi Civili di Pace;
- supervisione degli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale.

Nell'ambito delle suddette azioni, nel 2020 hanno operato, con il contributo del 5 per mille, quattro figure professionali, di cui si dettagliano i compiti specifici definiti dai rispettivi mansionari/job description.

Omissis: Responsabile Area Programmi Italia

Compiti specifici:

- coordinamento delle attività dell'Area;
- coordinamento dello staff dell'Area;
- gestione del budget a disposizione dell'Area;
- supervisione dei progetti di ECG e delle azioni di raccolta fondi.

→ Costi a carico 5 per mille: € 15.000 (retribuzione lorda)

Omissis:

Compiti specifici:

- realizzazione dei pagamenti a mezzo bonifico e contanti;
- archiviazione dei contratti;
- trasmissione dei dati relativi alle presenze/assenze del personale per l'elaborazione delle buste paga.

→ Costi a carico 5 per mille: € 15.000 (retribuzione lorda)

Omissis:

Compiti specifici:

- realizzazione dei pagamenti a mezzo contanti (rimborsi);
- archiviazione dei documenti contabili;
- gestione della contabilità con registrazione di entrate ed uscite e loro attribuzione al piano dei conti;
- supporto nell'elaborazione del bilancio previsionale e del bilancio consuntivo.

→ Costi a carico 5 per mille: € 4.090,81 (retribuzione lorda)

Omissis:

Compiti specifici:

- gestione dei partenariati con istituzioni locali e università per la realizzazione di tirocini;
- accreditamenti e progettazione per il Servizio Civile Universale (SCU) e i Corpi Civili di Pace (CCP);
- selezione di tirocinanti e di candidati per il SCU e i CCP;
- formazione iniziale per i tirocinanti e i volontari selezionati per il SCU e i CCP;
- cura del processo di restituzione dell'esperienza di tirocinio/volontariato in itinere e finale.

→ Costi a carico 5 per mille: € 10.000 (retribuzione lorda)

Totale per risorse umane a carico del 5 per mille: € 44.090,81
--

### Costi di funzionamento

Per il funzionamento della sede con i contributi del 5 per mille sono stati sostenuti costi per € 29.327,68 di cui:

- € 8.577,21 per la pulizia dei locali;
- € 15.041,74 per il canone di assistenza tecnica informatica;
- € 5.708,73 per abbonamenti a internet.

### Acquisto beni e servizi

Per l'acquisto di beni e servizi, con i contributi del 5 per mille, sono stati sostenuti costi per € 14.763,12 per la consulenza in materia di lavoro e contrattualistica e l'elaborazione delle buste paga (prestazione eseguite da soggetti esterni all'ente).

Totale per costi di funzionamento e acquisto beni e servizi a carico 5 per mille: € 44.090,80
---

<b>Costi totali ascritti a carico del 5 per mille (Bilancio d'esercizio 2020 – AF 2018): € 88.181,61</b>
--

Data, 22 giugno 2021

Nico Lotta, Rappresentante legale VIS

*Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

*Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Nico Lotta, Rappresentante legale VIS

*Si precisa che il trattamento di dati personali è eseguito senza il consenso dell'interessato in quanto trattasi di consenso obbligatorio previsto da norma di legge.*